



ŠKOLNÍ ŘÁD
základní školy

International Montessori School of Prague, mateřská
škola a základní škola, s.r.o.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Identifikační údaje

Název školy: International Montessori School of Prague, mateřská škola a základní škola, s.r.o.

Adresa školy: Hrudičkova 2107, 148 00 Praha 4 – Roztyly

IZO 181 034 930

IČ: 27233464

Ředitel školy: Ing. a Mgr. Kateřina Stanislavová

Kontakty: Tel: +420 272 937 758

e-mail: info@montessori.cz

Zřizovatel

Název: International Montessori School of Prague, mateřská škola a základní škola, s.r.o.

Adresa: Opletalova 1013/59, 110 00 Praha 1

Kontakty: IČ: 27233464

Tel: +420 272 937 758

e-mail: info@montessori.cz

Razítko a podpis ředitelky

Základní škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu ŠVP pro ZŠ pro základní školu International Montessori School of Prague, mateřská škola a základní škola, s.r.o..

Školní řád ZŠ je vytvořen v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Školní řád byl upraven k 1.9.2022 a schválen Školskou radou 23.5.2022.

Jeho smyslem je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání žáků a vymezit jejich práva a povinnosti na základě respektu, důstojnosti, úcty a obecně platných etických norem. Součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád je platný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pedagogické i nepedagogické pracovníky IMSP.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Milý žáku, milá žákyně, jsme rádi, že jsi se stal/a součástí života i práce naší školy. Ke studiu u nás jsi se svobodně společně s rodiči rozhodl/a s vědomím práva vybrat si školu, která Ti poskytne vzdělání a stane se dočasně Tvým druhým domovem. Tím jsi zároveň souhlasil/a svobodně dodržovat povinnosti a podmínky, které vycházejí z našich hodnot a montessori principů. Předpokládáme proto, že se budeš chovat tak, abys šířil/a dobré jméno své školy.
2. Respektujeme Tě jako osobnost, která chce být spravedlivým partnerem/kou ostatním, ale stejně tak je nutné, abys respektoval/a své spolužáky a učitele.
3. Přejeme si, aby mezi Tebou, Tvými spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
4. Vzdělání v naší škole dosáhneš jen aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi jen pasivním příjemcem informací a dat, které jsou ostatně všude kolem nás, ale aktivním spoluhráčem/kou a partnerem/kou ve vyučování.
5. Dveře ve škole Ti nejsou uzamčeny. Využívej vybavení školy. Máš právo využívat veškeré vybavení školy, které vlastníme pro Tvé vzdělávání, ale i zábavu. Vše můžeš využívat s vědomím učitelů, asistentů a ostatních pracovníků školy. Jsi však zodpovědný/á za případnou náhradu za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a Tebou využívané školní pomůcky nebo hry. Při výuce se říd' řádem jednotlivých učeben. Bez vědomí učitele nemanipuluj prosím s elektrickými spotřebiči.
6. Dbej na dodržování montessori principů a slušného chování. Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval/a jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvé chování, chování Tvých rodičů, učitelů a ostatních pracovníků školy je výsledkem vzájemné dohody, která se opírá o etická pravidla, kulturní a historický rámec a společenské normy, jejichž dodržování ctí zejména zdvořilost a slušnost, o niž ve škole všichni usilujeme.

Dodržuj prosím tato základní společenská pravidla:

2. Pokud jsi vstoupil/a do místnosti, pozdrav.
3. Pokud odcházíš, rozluč se.
4. Pokud něco chceš, řekni: prosím.
5. Pokud něco dostaneš, řekni: děkuji.
6. Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
7. Nikoho neponižuj a nikomu neubližuj – jen slaboch a zbabělec musí ukazovat svojí sílu.
8. Měj úctu k pomůckám a zařízení školy, z každé věci, která Ti slouží, mohou mít radost i ostatní.
9. Snaž se být čestným/nou, třebaže to vyžaduje odvahu, pomluva Ti přátele ani úctu nezíská.
10. Važ si sám/a sebe i druhých, v životě je důležité znát cenu svou i druhých.
11. Tvá svoboda je omezená hranicí svobody druhého člověka, proto tuto mez svévolně nepřekračuj.
12. Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu, učitel je Tvým partnerem, pokud máš studijní
13. i osobní problém, můžeš se svěřit tomu, k němuž máš největší důvěru, neboj se oslovit školního psychologa, který Ti pomůže najít řešení.

14. Chraň svoji školu i své věci. Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej a zacházej opatrně se školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, majetek ostatních spolužáků, učitelů nebo jiných osob, zajistí Tví rodiče nápravu – uvedení do původního stavu.
15. Bezdůvodně nenes do školy peníze a cenné předměty, za jejichž ztrátu jsi sám/sama zodpovědný/á. Pokud je nezbytné, abys větší finanční obnos, či předmět do školy přinesl/a, můžeš ho uložit po dobu výuky do ředitelny. Případné ztráty věcí nebo peněz neprodleně ohlas učiteli nebo v kanceláři školy.
16. Jsi svobodným/ou žákem/žákyní, který/á se sám/a rozhoduje. Ve volném čase máš právo relaxovat dle svého uvážení tak, abys nerušil/a ostatní, co se učí.
17. Škola pracuje s Tvými osobními údaji podle Zákona o ochraně osobních údajů. Je Tvoji povinností poskytnout škole údaje potřebné pro vedení Tvé dokumentace a v průběhu studia neprodleně ohlašovat změny v těchto údajích.
18. Do školy přicházej prosím nejméně o 15 minut dříve před zahájením vyučování, abys byl/a před zahájením hodiny na svém místě ve třídě. Ve škole se přezouvej do hygienicky vhodné obuvi stejně jako vyučující a do tělocvičny chod ve sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. V době vyučování odcházej jen se souhlasem učitele, neopouštěj svévolně školní budovu nebo třídu. Pokud bude vyučování mimo budovu školy (např. výlet, exkurze, kulturní a sportovní akce...), za počátek vyučování se bere místo srazu. Místo konce vyučování určí vyučující. O místě srazu a místě ukončení budeš informován/a Ty i Tví rodiče nebo zákonní zástupci.
19. Vyučování má svá pravidla pro vyučující i pro žáky a žákyně. V IMSP není klasické zvonění, ale všichni znají rozvrh hodin, proto vědí, kdy mají být ve třídě. Před vyučováním bys měl/a mít připraveny všechny věci, které budeš během výuky potřebovat. Pokud ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/a v minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu, aby to věděl. Při vyučování se aktivně zapojuj v hodině, neboť je to Tvá příležitost dozvědět se něco nového, nebo se něco nového naučit, stejně tak můžeš sdílet své zkušenosti a dovednosti se svými spolužáky.
20. Mobilní telefon není učební pomůcka, a proto ho nech v hodině schovaný a vypnutý ve školní tašce případně v šatní skříňce, s vypnutým zvoněním, to samé platí i o iPadech, tabletech, notebookách a jiných elektronických zařízeních, o jejichž zapojení do výuky rozhoduje výhradně učitel.
21. Po skončení vyučování ve třídě je Tvou povinností se svými spolužáky uklidit místnost, ve které jste se učili. Hádat se o to, čím je papír pod lavicí, i kdo zamete zbytky svačiny, je krajně nedůstojné vůči Tvým spolužákům i vyučujícímu.
22. Zadané úkoly si zapisuj, v přípravě na další hodiny to oceníš. V prostorách školy, v jejím areálu, a na akcích pořádaných školou, se chovej s respektem a úctou k ostatním a poslouchej pokyny vyučujícího nebo jiného pedagogického doprovodu.
23. Ve škole se řídíme demokratickými principy. Máš-li pocit, že Tvá práva jsou potlačována, obrať se na třídního učitele, popřípadě přímo na ředitele školy nebo jeho zástupce. Zaměstnanci školy jsou Tvými partnery, měj k nim respekt, i když s nimi nemusíš souhlasit. Je Tvým právem obracet se na vedení školy přímo i prostřednictvím Tvých rodičů s čímkoli, v čem se domníváš, že jsme pochybili, uvítáme, když se ozveš i tehdy, když budeš mít nápad, jak školu vylepšit.
24. Nezapomeň o sobě dát vědět. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o Tvé uvolnění z vyučování rodiče.
25. Rodiče nebo zákonný zástupce je povinen omluvit Tvou nepřítomnost do 24 hodin písemně, e-mailem, telefonicky nebo prostřednictvím SMS zprávy svému třídnímu učiteli. Pokud tak neučiníš do 3 dnů, bude Tvá nepřítomnost považována za neomluvenou absenci. Škola má právo požadovat doložení nepřítomnosti lékařem jako součást omluvenky vystavené rodiči, pokud to uzná za vhodné. Pokud budeš mít 2 dny neomluvenou absenci nebo hrubě porušíš školní řád, může to vést k výchovnému opatření (viz Hodnocení). Opakované pozdní příchody narušují hodinu a mohou být považovány za neomluvenou absenci, buď ohleduplný ke svým spolužákům a

chod' včas.

26. Pokud chceš uvolnit z rodinných důvodů na jeden den, rozhodujte o tom třídní učitel, v případě více dní je třeba podat písemnou žádost o uvolnění do kanceláře školy.
27. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků i jiných osob. Každý úraz, poranění i nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.
28. Dodržuj školní řád. Každé vážné porušení tohoto řádu z Tvé strany je důvodem pro případné kázeňské opatření, svolání výchovné komise s Tvými rodiči, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamující povinnost.

2. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

1. Vážení rodiče, zákonní zástupci, jste našimi partnery a klienty. Je vaším právem ptát se a vyjadřovat své názory týkající se prostředí ve škole a zajímat se o vše, co souvisí se vzděláváním vašich dětí.
2. Je vaším právem získávat včas informace o průběhu studia.
3. Máte právo volit a být zvoleni do školské rady.
4. Pokud to potřebujete, můžete si vyžádat poradenskou pomoc školy i školního psychologa.
5. V zájmu školy a v zájmu vašich dětí vás prosíme, abyste s námi spolupracovali a na vyzvání paní ředitelky nebo zástupce školy se osobně účastnili při projednávání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka/žákyně. Dále vás prosíme, abyste informovali školu při zásadních zdravotních obtížích žáka/žákyně, případně o jiných skutečnostech, které by negativně mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Důvody nepřítomnosti žáků/žákyně ve vyučování dokládejte prosím včas v souladu se školním řádem.
7. Je vaší povinností oznamovat škole všechny údaje a změny, jež nastaly, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost vašich dětí.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKYŇ/ŽÁKŮ A PEDAGOGŮ

Vyučující, asistenti, školní psycholog, a další pedagogičtí pracovníci školy jsou vázáni chováním dle Montessori pedagogiky a hodnot IMSP a jednájí v zájmu žáků/žákyně a rodičů. Zabezpečují jejich ochranu a bezpečnost, chrání je proti všem formám špatného zacházení, a to jak ve fyzické, tak psychické formě. Jejich povinností je vydávat žákům/žákyním pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího řádu, školního řádu a organizací školy.

Pedagogičtí pracovníci informují rodiče a zákonné zástupce studentů/ek o jejich vzdělávání v rámci zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, s informacemi zacházejí důvěrně a v zájmu žáků/žákyně.

Povinností učitelů je zúčastňovat se třídních schůzek, informovat zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků/žákyně. Rodiče mohou učitele kontaktovat buď telefonicky, nebo přes kancelář školy popř. emailem.

Vztah mezi žáky/žákyněmi a učiteli je založen na vzájemné důvěře a respektu, který vychází z obecně platných norem slušného chování.

Povinností všech zaměstnanců školy je zajistit první pomoc v případě úrazu a informovat vedení školy a rodiče. V případě nutného vyhledání lékaře zajistí doprovod dospělou osobou a zapíše úraz do knihy úrazů.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozory v prostorách školy dle rozvrhu a dbají na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví včetně protipožárních předpisů.

Třídní učitelé a vyučující na začátku školního roku poučí žáky/žákyně o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a provedou o tom zápis do třídní knihy.

4. VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ

Děti cizinců mají stejný přístup a podmínky ke vzdělávání a školským službám jako občané České republiky a dále se řídí zákonem.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ/ŽÁKYŇ NA IMSP

Hodnocení by mělo obsahovat maximum relevantních informací pro rodiče a žáky/žákyně, motivovat a v neposlední řadě být přehledné a jasné. Slovní hodnocení přináší další kvalitativní posun ve větší diferenciaci a v individuálním přístupu k jednotlivým žákům. Naše výstupní hodnocení je kompatibilní se standardizovaným vysvědčením, které užívá většina českých škol.

Klíčové zásady našeho hodnocení

- hodnocení je transparentní, žáci/žákyně vědí, co a jak bude v jejich práci hodnoceno
- znamená zpětnou vazbu pro žáka/žákyni, pomáhá jim rozumět procesu jeho/jejího učení a ukazuje cestu ke zlepšení stávajících znalostí a dovedností
- nesrovnává žáky/žákyně se spolužáky, ale hodnotí je s ohledem na individuální předpoklady a hodnotí jejich pokrok ve vztahu k předcházejícímu období
- systematicky rozvíjí sebehodnocení žáků/žákyně, jejich porozumění příčinám úspěchů a neúspěchů. Podporuje vzájemné hodnocení žáků/žákyně (peer assessment)
- pracuje s chybou, ta je běžnou součástí učebního procesu

V rámci celé školy je zaveden systém sledování, jak žáci/žákyně dosahují očekávaných výstupů. V určených obdobích jsou v každé třídě zadávány testy (i komplexnější práce), pomocí kterých učitel vyhodnocuje, jak se kterému/které žákovi/žákyni podařilo předepsaných výstupů dosáhnout.

Forma výstupního hodnocení na ZŠ

V montessori třídách je **hodnocení slovní**, rodiče a žáci dostávají popisným jazykem přehled učiva, které dítě zvládlo, se kterým se seznámilo, či ve kterém by se mělo ještě zdokonalit. Hodnocení dílčích prací a úkolů je porovnáním průběžné práce dítěte se stanovenými kritérii.

Pravidla pro hodnocení žáka

Kritéria hodnocení pro zachování propojení mezi klasifikací a slovním hodnocením:

- Stupeň 1 (výborný) – žák zvládá látku bez problémů, používá správné a efektivní metody práce, pracuje rychle a s jistotou, je schopen uplatnit získané poznatky v praxi, je schopen výsledky své práce odůvodnit.
- Stupeň 2 (chvalitebný) – žák zvládá látku, používá správné metody práce, pracuje s jistotou, jen zřídka se dopouští chyb, které s pomocí pedagoga snadno odstraní, je schopen uplatnit získané poznatky v praxi, je schopen výsledky své práce odůvodnit
- Stupeň 3 (dobrý) - žák zvládá látku, pracuje s menší jistotou, občas se dopouští chyb, je schopen získané poznatky uplatnit v praxi.
- Stupeň 4 (dostatečný) - žák zvládá látku pouze s pomocí pedagoga, při samostatné práci se dopouští chyb, poznatky uplatňuje s menší jistotou
- Stupeň 5 (nedostatečný) - žák látku nezvládá, jeho vědomosti a dovednosti jsou nesystematické,

potřebuje soustavnou pomoc pedagoga a i tak se dopouští chyb, nedokáže získané znalosti uplatnit v praxi.

Pravidla hodnocení žáků na naší škole jsou v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky.

Nutnou podmínkou každého individuálního způsobu hodnocení musí být jeho transparentnost a dostupnost. Tzn., že:

- učitel musí žákům na začátku školního roku svůj systém představit a vysvětlit
- a to včetně způsobu hodnocení přístupu (na základě jakých kritérií, výstupů
- i projevů)
- žáci/žákyně, potažmo rodiče, mají v průběhu školního roku popis hodnocení k dispozici

Pokud žáci/žákyně znají požadavky učitele a rozumějí tomu, za co a jak jsou hodnoceni, mohou vědomě usilovat o určité výsledky a přijímat za své učení odpovědnost.

Doplnění klasifikace a konání opravných zkoušek

Nelze-li studenta/ku hodnotit za 1. pololetí příslušného školního roku z některého předmětu z důvodu dlouhodobé nemoci, přestupu z jiné školy, sportovní nebo umělecké reprezentace apod., obdrží na konci tohoto pololetí výpis z vysvědčení, kde bude hodnocen v daném předmětu místo klasifikačního stupně údajem „nehodnocen“.

Ředitelka školy určí žákovi/žákyni v tomto případě pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno zpravidla do dvou měsíců po skončení 1. pololetí, nejdéle však do 30. 6. Není-li možné studenta/ku hodnotit ani v náhradním termínu, žák/žákyně se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka/žákyni hodnotit z některého předmětu za 2. pololetí příslušného školního roku z důvodu dlouhodobé nemoci, přestupu z jiné školy, sportovní nebo umělecké reprezentace apod., obdrží na konci tohoto pololetí vysvědčení, kde bude hodnocen v daném předmětu místo klasifikačního stupně údajem „nehodnocen“.

Ředitelka školy určí v tomto případě pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák/žákyně nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocení možné ani v náhradním termínu, pak žák/žákyně z daného předmětu neprospěl/a.

Žák/žákyně, který/á na konci výuky v 2. pololetí neprospěl/a nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku do konce srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je komisionální. Žák/žákyně, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví bez řádné omluvy, z daného předmětu neprospěl/a.

Pravidla pro konání komisionálních zkoušek

Komisionální zkoušky se konají v případě, jde-li o:

- a) opravnou zkoušku,
- b) rozdílovou zkoušku,
- c) komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- d) komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k hodnocení

Učitel pro opravnou zkoušku vypracuje písemné zadání a nejpozději měsíc před konáním jej předá žákovi/žákyni, jeho rodičům a ředitelce školy.

Komise je tříčlenná; jednotlivé členy jmenuje písemně ředitelka školy.

Podrobnosti, týkající se komisionálních zkoušek, jsou zpracovány písemně a vyvěšeny na viditelném místě ve škole před konáním zkoušek. Jde zejména o seznam zkoušených žáků/žákyně,

personální složení zkušebních komise a předměty, z nichž se zkoušky konají. Dále o místo a čas konání komisionálních zkoušek.

O známce rozhoduje komise hlasováním, které je spolu s dalšími náležitostmi zaznamenáno v protokolu o zkoušce.

Ihned po rozhodnutí komise o známce je žák/žákyně o výsledku informován/a předsedou komise. Zákonného zástupce nezletilého žák/žákyně informuje třídní učitel nejpozději následující den. Komisionální zkoušky jsou neveřejné.

Komisionální zkouška má písemnou část ne delší než 45 minut a ústní část ne delší než 15 minut. Hodnocení písemné části tvoří dvě třetiny celkového hodnocení komisionální zkoušky, ústní část jednu třetinu.

V případě komisionální zkoušky opravné může být její součástí samostatná práce, kterou žák/žákyně odevzdá zkušební komisi minimálně 3 pracovní dny před konáním opravné zkoušky. V případě, že žák/žákyně nařízenou samostatnou práci neodevzdá, je tato část opravné zkoušky hodnocena procentuálním hodnocením 0%. Hodnocení nařízené samostatné práce tvoří 50% celkového hodnocení opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku.

Žák/žákyně, který/á nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy, neprospěje/a.

Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi/žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do té doby je žák/žákyně zařazen/a do nejbližšího vyššího ročníku.

Komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení se koná neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení příslušné žádosti.

Výchovná opatření a rozhodnutí

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvalu uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy nebo ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. Podle závažnosti porušení školního řádu se uděluje třídní učitel po projednání s ředitelkou školy nebo ředitelka školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, následující kázeňská opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele,
 - c) důtka ředitelky školy,
4. Za závažné porušení školního řádu se považují činy žáků/žákyně vedoucí k úmyslnému a plánovanému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy, fyzické a psychické napadání a trýznění spolužáků (šikana), distribuce a požívání omamných látek, zcizení školního majetku, zcizení majetku svých spolužáků, svévolné opuštění výuky nebo školní budovy, hrubé porušení pravidel slušnosti či urážlivé výroky žáků/žákyně, mající charakter porušování práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv (slovní agrese).
5. Za závažné porušení školního řádu se považuje dále neomluvená absence ve výuce. Při počtu 5 neomluvených hodin uděluje ředitelka školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, ředitelskou důtku. Při 10 neomluvených hodinách svolává ředitelka školy výchovnou komisi, na jejíž zasedání zve dotyčného/nou žáka/žákyni a jeho rodiče.
6. Za pozdní příchod do výuky platí opoždění 15 minut. Při více pozdních příchodech během školního roku informuje třídní učitel rodiče a řeší s rodiči nápravu.
7. Překročí-li absence žáka/žákyně ve výuce jednoho i několika předmětů během školního roku hranici 30%, v jejímž důsledku je nedostatek podkladů k hodnocení, nařídí ředitelka školy na návrh učitele daného předmětu komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů k

hodnocení.

Uvolňování ze školy a omluvy zameškaných vyučovacích hodin

1. Žádost zákonných zástupců žáků/žákynů o uvolnění z výuky posuzují třídní učitel nebo ředitelka školy s ohledem na povinnost žáků/žákynů „řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat“. (§ 22 zákona 561/2004 Sb.)
2. Jde-li o jednorázovou nepřítomnost kratší 3 dnů včetně, rozhoduje o uvolnění z výuky třídní učitel.
3. Žádost o jednorázové uvolnění z výuky v trvání delším než 3 dny se předkládá písemně kanceláři školy.
4. Žádá-li zákonný zástupce žáka/žákyně o opakované uvolnění z výuky, musí dokládat vhodným způsobem důvody pro opakované uvolnění.
5. Nemůže-li se žák/žákyně zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka/žákyně povinen/na omluvit tuto absenci do tří pracovních dnů (písemně, telefonicky nebo e-mailem). Do té doby je absence považována za neomluvenou.
6. Každá omluva musí být zaznamenána. Omluvenka musí být sdělena kanceláři zákonným zástupcem žáka/žákyně .
7. O dlouhodobé uvolnění z tělesné výchovy žádá žák/žákyně ředitelku školy na příslušném formuláři, jehož součástí musí být zpráva lékaře. Žádost musí být podána do 30. 9. aktuálního školního roku nebo do jednoho měsíce od začátku zdravotních potíží, které způsobují absenci.
8. Vyučovací hodinu může žák/žákyně opustit pouze s dovolením učitele. Odejde-li žák/žákyně z výuky nebo ze školy bez dovolení, nebude jeho/její přítomnost omluvena.
9. V případech neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti se postupuje dle nařízení MŠMT.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Provoz základní školy je celodenní od 7.30 hodin do 17.30 hodin. Odchod dětí ze základní školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně zaznamenán v evidenci školy. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku (na žádost rodičů i e-mailu) rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě a podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů - tiskopis "Oprávnění" /lze vyzvednout v kanceláři školy/. Předávací zónu tvoří vstup ze šatny do třídy, případně prostor před vstupem do školy.

1. Nepřítomnost dítěte omlouvají rodiče osobně, emailem nebo telefonicky do 24 hodin.
2. Veškeré informace o připravovaných akcích ZŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a zasílány emailem rodičům.

7. PROGRAM OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ JE NA NAŠÍ ŠKOLE ROZDĚLEN DO TŘÍ HLAVNÍCH ČÁSTÍ:

1. K jeho plnění dochází v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí.

2. Využíváme přednášek Policie ČR a spolupracujeme s vybranými odborníky.
3. Pracujeme individuálně se všemi žáky. Snažíme se věnovat žákům, kteří se jeví jako problémoví. Školní psycholog spolupracuje se všemi učiteli, kteří o to mají zájem. Je jim k dispozici v určených dnech jeho působení na škole. Setkává se s rodiči a konzultuje vzdělávací potřeby dítěte. /zásadní body v otázkách bezpečnosti a prevence jsou stejné jako ve školním řádu pro MŠ./

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce dětí a ostatní osoby navštěvující ZŠ.

Aktualizace školní řádu nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Seznámení rodičů s vydáním aktualizovaného školního řádu proběhlo během úvodní orientační schůzky, zasláním prostřednictvím emailu a umístěním v místnosti pro rodiče a vyvěšením na nástěnce školy.

V Praze dne 23. 5. 2022